

راهنمای کاربری سیستم پنجره واحد خدمات سرمایه گذاری

اتصال به سامانه پنجره واحد

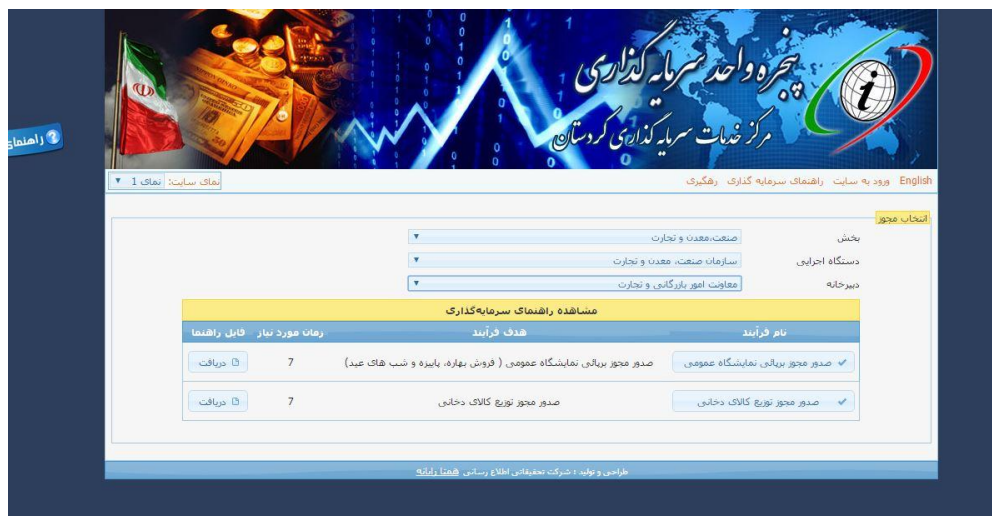
از طریق آدرس <http://www.iwkurd.com> وارد صفحه ابتدایی و اعتبار سنجی سیستم می شوید. در این صفحه علاوه بر بخش هویت سنجی و ورود به سیستم می توانید به اطلاعات دیگری دسترسی یافته و یا از طریق لینک موجود در همین صفحه به عنوان یک کاربر در سیستم ثبت نام نمایید.



دریافت

با کلیک بر روی دکمه "دریافت" موجود در صفحه اول سیستم می توانید فهرستی فایل های مورد نیاز قابل دانلود را مشاهده نموده و در صورت لزوم دانلود نمایید.

راهنمای سرمایه‌گذاری



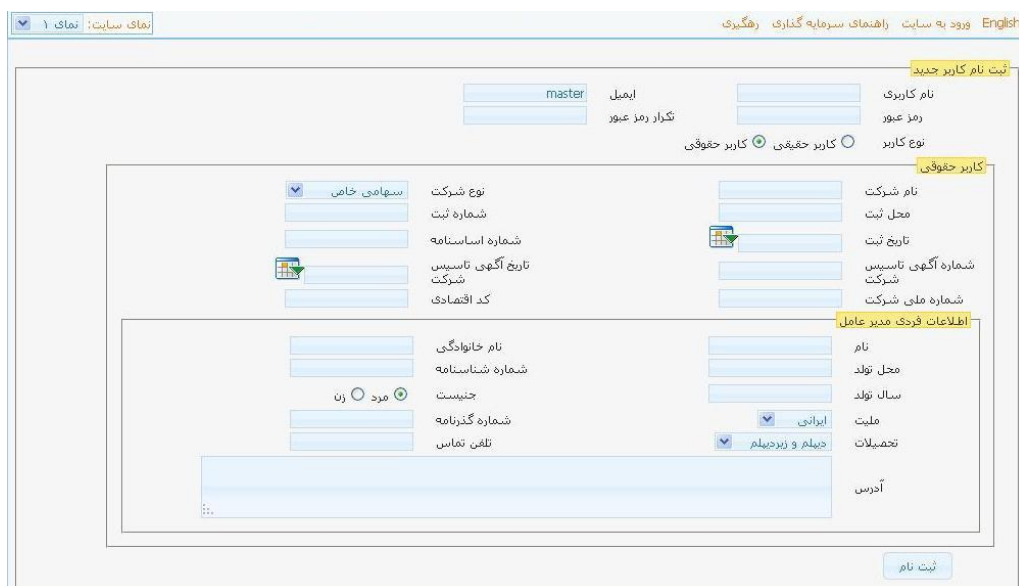
با کلیک بر روی دکمه "راهنمای سرمایه‌گذاری" موجود در صفحه اول سیستم فهرستی از بخش‌ها و دستگاه‌های اجرایی را مشاهده خواهید نمود که با انتخاب هر دستگاه و دبیرخانه موردنظر در آن دستگاه می‌توانید فهرستی از فرآیندها و مجوزهای مربوط به آن دستگاه را مشاهده نموده و با کلیک بر روی دکمه "دریافت" که در مقابل هر فرآیند موجود است فایل راهنمای مربوط به آن فرآیند (مجوز) را دریافت خواهید نمود. در این فایل‌ها شما کلیه اطلاعات مربوط به مدارک و مستندات موردنیاز هر فرآیند را مشاهده نموده و نیز می‌توانید اطلاعاتی در خصوص مراحل اجرای این فرآیند و استعلامات و سایر فرآیندهای مرتبط با این فرآیند کسب نمایید.

نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های اجرایی

نام دستگاه	نام کارشناس	تلفن	موبایل
شرکت معابر استان گردستان	بهروز جلیلو	۰۲۷۳۳۸۵۰۰	۰۹۱۸۳۷۷۳۶
شرکت آب و فاضلاب بوستانی	سید حمید حسینی	۰۲۷۳۳۶۰۰۰۰	۰۹۱۸۸۶۰۰۰۵
آب منطقه ای	محمدی		۰۹۱۸۸۷۳۳۸
شرکت ملی پخش فرآورده های نفتی گردستان	هوشیار مرادی	۰۲۷۳۳۸۳۳۳	۰۹۱۸۷۱۳۳۳
جهاز کشاورزی مدیریت صنایع کشاورزی	شاهان حسینی		۰۹۱۸۳۱۱۳۳
اداره کل راه و شهرسازی- شهرسازی و معماری	محمد مرادی	۰۲۷۳۳۸۳۷۱	۰۹۱۸۳۱۳۳۵
شرکت آب منطقه ای	دولت باری	۰۲۷۳۳۳۳۳۹	۰۹۱۸۸۷۳۳۳
اداره کل دامپزشکی	شهرام دایمیر	۰۲۷۳۳۱۵۳۳	۰۹۱۸۸۷۳۰۱۸۵
سازمان صنعت، معدن و تجارت- معاونت معدن	سنا عظیمی	۰۲۷۳۳۸۳۳۰	۰۹۱۸۸۷۳۰۵۳۹
معاونت غذا و دارو	پویا خوش گیتی	۰۲۷۳۳۳۳۳۳	۰۹۲۵۸۵۰۵۷۱
فرودگاه سمنج	سید علی اکبر کمالیان	۰۲۷۳۳۳۳۰۳۳	۰۹۱۹۲۰۸۸۳۷
اداره کل راه و شهرسازی	رامیار زندی	۰۲۷۳۳۳۳۳۳	۰۹۱۸۸۷۳۳۳۳
شرکت شهرک های صنعتی	ابلی نور شاه حسینی		۰۹۱۸۳۷۷۳۳۳
اداره کل میراث فرهنگی، صنایع دستی و گردشگری	ابلی کورن فانی		۰۹۱۸۳۷۷۳۳۳

با کلیک بر روی دکمه "نمایندگان تام‌الاختیار دستگاه‌های اجرایی" موجود در صفحه اول سیستم می‌توانید فهرست کاملی شامل اسامی نمایندگان دستگاه‌های اجرایی و نیز تلفن‌های تماس ایشان را مشاهده نمایید.

ثبت نام در سیستم



برای ورود به سیستم و ثبت هرگونه درخواست می‌بایست ابتدا به‌عنوان یک کاربر در سیستم ثبت نام نمایید. بدین منظور باید از طریق لینک "ثبت نام کاربر جدید" که در صفحه اول سایت قرار دارد به فرم ثبت نام وارد شده و اطلاعات درخواست شده را تکمیل نمایید. نام کاربری و رمز عبور انتخابی شما در این مرحله معیار شناسایی شما در نظر گرفته شده و از این پس می‌توانید با استفاده از این نام کاربری و رمز عبور وارد سیستم شده و علاوه بر ثبت درخواست جدید، درخواست‌های قبلی خود را نیز پیگیری نمایید.

ورود به سیستم

پس از ثبت نام در سیستم شما می‌توانید از طریق فرم ورود به سیستم که در صفحه اولیه سایت قرار دارد وارد سیستم شده و از امکانات سیستم بهره ببرید.

The login form is titled "ورود" (Login) and features a blue padlock icon. It contains three input fields: "نام کاربری:" (Username), "کلمه عبور:" (Password), and "عبارت امنیتی:" (Security Phrase). Below these fields is a button labeled "جدید" (New) with a key icon. At the bottom, there are three buttons: "ثبت نام کاربر جدید" (Register New User), "ورود کارشناس" (Expert Login), and "ورود کاربر" (User Login).

در بخش ورود به سیستم مقادیر نام کاربری و رمز عبوری را که به شما اعلام شده است وارد نموده و در فیلد عبارت امنیتی، عبارتی را که در تصویر مشاهده می‌کنید وارد نمایید. در صورتی که عبارت برای شما خوانا نیست می‌توانید دکمه "جدید" را که در سمت راست عبارت مشاهده می‌کنید فشرده و عبارت جدیدی را دریافت کنید. پس از ورود اطلاعات مربوط به نام کاربری، رمز عبور و عبارت امنیتی دکمه "ورود کاربر" را کلیک نمایید.

کارتابل کاربری سیستم:

The screenshot shows the user dashboard of the "پنجره واحد سرمایه گذاری" (Investment Single Window) system. The header includes the system logo, the title "مرکز خدمات سرمایه گذاری گردستان", and navigation links for "English", "خروج از سایت", "کاربر: مهتم آقایی", and "منوی سایت". The main content area features a table with columns for "وضعیت", "نام فرآیند", "تکمیل", "تایید اولیه", "تایید دستگاه مربوطه", "استعلامها", and "پایان". The table shows a single row with the status "منتظر تایید" (Waiting for approval), the process name "صادر مجوز تستی", and the date "۱۳۹۵/۱۰/۲۰". The footer contains the text "طراحی و تولید: شرکت تحقیقاتی اطلاع رسانی هشتا رایانه".

پس از ورود به سیستم در صفحه اصلی کارتابل شما در دو بخش اصلی فرآیندهای در جریان و شروع فرآیند جدید قابل دسترسی خواهد بود که در خصوص هریک توضیحاتی ارائه خواهد شد:

فرآیندهای در جریان: در این بخش از کارتابل شما می‌توانید وضعیت کلیه درخواست‌هایی که پیش‌ازین ارسال نموده و یا شروع به ثبت اطلاعات آن کرده‌اید را مشاهده نمایید.

فرآیندهای در جریان						شروع فرآیند جدید
وضعیت	نام فرآیند	تکمیل	تایید اولیه	تایید دستگاه مربوطه	اسعلامها	پایان
قبول شده	درخواست ثبت محدوده معدنی	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳	۱۳۹۰/۱۰/۰۳
تکمیل	مدور گواهینامه تأیید انطباق صادراتی					

توجه نمایید که پرونده‌هایی که در حال حاضر در دست خود شما می‌باشند (اعم از پرونده‌هایی که به‌منظور رفع نقص و تکمیل مدارک به شما بازگشت داده‌شده‌اند و یا پرونده‌هایی که شما شروع به ثبت اطلاعات آن‌ها کرده‌اید ولی هنوز تکمیل و ارسال نشده‌اند) با رنگ قرمز در کارتابل مشخص شده‌اند.

وضعیت هر پرونده در سمت راست پرونده نمایش داده‌شده و در صورتی که نیاز به تکمیل یا رفع نواقص پرونده وجود داشته باشد شما می‌توانید با کلیک بر روی دکمه سمت راست هر درخواست به فرم مربوطه وارد شده و اطلاعات موردنیاز را ثبت یا اصلاح نمایید. دقت شود که پس از ورود به فرم درخواست در صورتی که توضیح خاصی توسط کارشناسان مربوطه در خصوص این پرونده ثبت‌شده باشد این توضیحات در بالای فرم اطلاعات پرونده قابل مشاهده خواهد بود.

در بخش فرآیندهای در جریان در جلوی عنوان هر پرونده چند تاریخ قابل مشاهده است که با نگه‌داشتن ماوس بر روی هر تاریخ می‌توانید ساعت و کاربری که آن مرحله را انجام داده است را مشاهده نمایید. این تاریخ‌ها عبارت‌اند از:

- ✓ تاریخ تکمیل: تاریخی که شما درخواست خود را ارسال نموده‌اید.
- ✓ تاریخ تأیید اولیه: تاریخی که این پرونده از سوی کارشناسان مرکز خدمات سرمایه‌گذاری تأیید اولیه شده و به دستگاه‌های مربوطه ارسال شده است.

✓ تائید دستگاه مربوطه: تاریخی که دستگاه مربوطه موافقت اولیه خود را در خصوص این پرونده اعلام نموده و پرونده وارد فاز بررسی شده است. از این مرحله به بعد پرونده در داخل دستگاه اجرایی یا در سایر دستگاه‌های مرتبط در جریان است.

✓ استعلام‌ها: تاریخی که وضعیت کلیه استعلام‌های ارسال شده به سایر دستگاه‌های اجرایی مشخص شده و پاسخ هر استعلام توسط دستگاه مربوطه در سیستم ثبت شده است.

✓ پایان: تاریخی که نتیجه نهایی بررسی پرونده در سیستم ثبت شده است. این تاریخ ممکن است تاریخ صدور مجوز و یا تاریخ عدم امکان صدور مجوز باشد.

توضیح: برای مشاهده استعلام‌های ارسال شده برای هر درخواست و وضعیت آن‌ها بر روی دکمه "استعلام‌ها" در سمت چپ هر فرآیند در کارتابل کلیک نمایید. عدد نمایش داده شده در جلوی عبارت "استعلام‌ها" نشان‌دهنده تعداد استعلام‌های ارسال شده در خصوص این فرآیند است.

صدور پروانه بهره برداری و تکمیل پروانه بهره برداری صنعتی سازمان صنایع و معادن حوزه صنعت سازمان						
نوع	نتیجه	نام استعلام	وضعیت	شروع	پایان	تاریخ مجوز
الزامی	در جریان	استعلام آزاد از اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی		۱۳۹۰/۱۰/۰۴		
الزامی	در جریان	استعلام حفاظت محیط زیست		۱۳۹۰/۱۰/۰۴		

در صفحه استعلام‌ها اطلاعاتی از قبیل عنوان استعلام، تاریخ شروع (ارسال به دستگاه مربوطه)، تاریخ پایان (تاریخ پاسخ استعلام)، شماره و تاریخ پاسخ، وضعیت استعلام و همچنین الزامی یا غیر الزامی بودن استعلام قابل مشاهده است.

شروع فرآیند جدید:

فرآیندهای در جریان
شروع فرآیند جدید

انتخاب مجوز
بخش
دستگاه اجرایی
دبیرخانه

خدمات و بازرگانی
اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی
اداره کل استاندارد و تحقیقات صنعتی

انتخاب مجوز
نام فرآیند
هدف فرآیند
زمان مورد نیاز
فایل راهنما
دریافت

✓	مدور گواهینامه تأیید انطباق مادرانی	مدور گواهینامه تأیید انطباق مادرانی	0	دریافت
✓	مدور پروانه بهره برداری (پروانه تاسیس و مسئولین فنی)	مدور پروانه بهره برداری (پروانه تاسیس و مسئولین فنی)	30	دریافت
✓	بررسی و تأیید نقشه های کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	بررسی و تأیید نقشه های کارخانجات مواد غذایی، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	30	دریافت
✓	مدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	مدور پروانه مسئولین فنی کارخانجات مواد غذایی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی	30	دریافت

برای ارسال یک درخواست جدید می‌بایست از طریق این بخش از سیستم اقدام نمایید. بدین منظور ابتدا بخش مربوطه و سپس دستگاه اجرایی موردنظر را انتخاب نمایید. پس از انتخاب دستگاه شما دبیرخانه‌هایی که در آن دستگاه وجود دارند را مشاهده می‌کنید که با انتخاب هر دبیرخانه اطلاعاتی در خصوص فرآیندهای مرتبط با آن دبیرخانه را مشاهده خواهید نمود. این اطلاعات شامل عنوان فرآیند (مجوز)، هدف، مدت‌زمان لازم برای صدور مجوز می‌باشند و با کلیک بر روی دکمه "دریافت" که در ستونی با عنوان "فایل راهنما" در جدول فرآیندها قرار دارد می‌توانید فایل شامل اطلاعات تکمیلی در خصوص هر فرآیند را دریافت نمایید. این اطلاعات شامل مدارک و مستندات موردنیاز، شرایط متقاضیان، مراحل اجرای فرآیند و برخی اطلاعات دیگر می‌باشند.

برای ورود به فرم درخواست صدور هر مجوز (به عبارتی برای شروع یک فرآیند جدید) بر روی عنوان آن فرآیند کلیک کرده و دکمه "شروع فرآیند" را کلیک کنید. در این مرحله پیامی مبنی بر اطمینان از شروع فرآیند از شما پرسیده می‌شود که در صورتی که مایل به تکمیل فرم هستید باید OK را بزنید.

پس از ورود به فرم درخواست شما فرمی شامل ۴ بخش اصلی "اطلاعات عمومی"، "تسهیلات موردنیاز"، "مدارک موردنیاز" و "استعلام‌های موردنیاز" مشاهده خواهید نمود.

در بخش اطلاعات عمومی شما می‌بایست اطلاعات درخواست شده را تکمیل نمایید.

در بخش های محصولات، هزینه های سرمایه ای، هزینه های غیر سرمایه ای، سرمایه در گردش و هزینه های سالیانه می توانید گزینه های مختلفی را ثبت نمایید. بدین منظور پس از انتخاب و ثبت اطلاعات مربوط به هر گزینه دکمه " اضافه " را فشرده و اطلاعات گزینه بعدی را وارد نمایید.

نکته: در هر مرحله از تکمیل فرم شما می توانید از طریق گزینه " ذخیره درخواست " که در بالای فرم قرار دارد اطلاعات وارد شده تا این لحظه را ذخیره نموده و در زمان دیگری به تکمیل سایر اطلاعات اقدام نمایید. در بخش اطلاعات تسهیلات مورد نیاز شما می توانید کلیه تسهیلات مورد نیاز خود و میزان هر یک را ثبت نمایید.

در بخش مدارک موردنیاز در صورتی که علاوه بر فرم اطلاعات عمومی درخواست نیاز به تکمیل فرم‌ها یا اطلاعات دیگری هم باشد شما می‌توانید فرم خام اطلاعات موردنیاز را از طریق گزینه "دریافت فرم خام" دانلود کرده و پس از تکمیل فرم آن را از طریق بخش "اطلاعات اضافی موردنیاز" ارسال نمایید. همچنین شما باید کلیه اسناد و مدارکی که در این صفحه در بخش مدارک موردنیاز مشخص شده‌اند را اسکن کرده و در سیستم ارسال نمایید. توجه داشته باشید حجم مدارک اسکن شده نباید از حجم مشخص شده در پایین هر فیلد بیشتر باشد.

در بخش استعلامهای موردنیاز شما می‌توانید استعلام‌هایی که برای مجوز موردنظر شما می‌بایست به سایر دستگاه‌های اجرایی ارسال شوند را مشاهده نمایید.

ارسال پیام:

ارسال نامه جدید			
نامه‌های دریافت شده	نامه‌های ارسال شده	پیش‌نویس‌ها	
مشاهده	گزینه	موضوع	ارسال
مشاهده	مقتضای: هم‌ا رایانه	درخواست تسریع در تکمیل مدارک	۱۳۹۰/۱۰/۰۵

مهدی هاشمی نژاد	نام خانوادگی:
☒ متقاضی ☐ کارشناس ☐ دبیرخانه ☐ دفتر خدمات	شماره:
	نام کاربری:
	موضوع:
Browse	ضمیمه:
حذف ذخیره موقت ارسال	